

Data publikacji 06.02.2026 r.

**OGŁOSZENIE
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na funkcję Prezesa Zarządu
RAFAMET SERVICE & TRADE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Kuźni Raciborskiej**

Spółka Rafamet Service & Trade Sp. z o.o. z siedzibą w Kuźni Raciborskiej („Spółka”) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Prezesa Zarządu Spółki, na następujących zasadach:

1. Zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać złożone do dnia 13.02.2026 r. do godziny 14:00, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Spółki w Kuźni Raciborskiej (47-420) przy ul. Staszica 1, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję Prezesa Zarządu Rafamet Service & Trade Sp. z o.o. z siedzibą w Kuźni Raciborskiej”,
2. O terminie przyjęcia zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółki. Zgłoszenia kandydatów przesłane po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Prezesa Zarządu Spółki prowadzi Komisja Kwalifikacyjna.
4. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu branży, w której działa Spółka (w szczególności w zakresie serwisowania, konserwacji i naprawie maszyn przemysłowych) lub branży pokrewnej;
 - 5) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.
5. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej uchwały;
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia – w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2) niniejszej uchwały;
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3) i 4) niniejszej uchwały;
 - 4) oświadczenie dotyczące posiadania wiedzy i umiejętności z zakresu branży, w której działa Spółka (w szczególności w zakresie serwisowania, konserwacji i naprawie maszyn przemysłowych) lub branży pokrewnej;
 - 5) oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5) niniejszej uchwały;
 - 6) oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 6) niniejszej uchwały;
 - 7) zaświadczenie o niekaralności Kandydata z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały oraz oświadczenie Kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno – skarbowych przeciw Kandydatowi zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 7) niniejszej uchwały.
7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 5, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie Kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 5.
8. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, Kandydat zobowiązany jest przesłać w zgłoszeniu:
- 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

9. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego.
10. Do zgłoszenia Kandydat może załączyć inne dokumenty według uznania Kandydata stwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
11. List motywacyjny, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1), życiorys zawodowy, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) oraz oświadczenia Kandydata, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 ppkt 3), muszą być przez Kandydata własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. Dokumenty Kandydata, o których mowa w pkt 6 i pkt 10, muszą być przez Kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem. Kandydat, który zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązany jest okazać Komisji Kwalifikacyjnej do wglądu oryginały dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. Kandydat sporządza zgłoszenie w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym Kandydat jest zobowiązany dołączyć wierzytelne tłumaczenie na język polski.
12. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami odbędą się w okresie od 3 do 7 dnia po dokonaniu formalnej weryfikacji zgłoszeń (formalna weryfikacja zostanie przeprowadzona do 7 dni od upływu terminu składania zgłoszeń), w siedzibie Spółki w Kuźni Raciborskiej przy ul. Staszica 1. Zastrzega się prawo zmiany (w tym wydłużenia) terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio Kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.
14. Brak kontaktu z Kandydatem pod podanym przez niego numerem telefonu lub adresem e-mail mimo podejmowanych przez Komisję Kwalifikacyjną 3 prób nawiązania kontaktu, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające brak kontaktu z Kandydatem, np. wypadek losowy.
15. Kandydat zobowiązany jest okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej dowód tożsamości celem identyfikacji Kandydata.
16. Kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Spółki w Kuźni Raciborskiej przy ul. Staszica 1 z następującymi dokumentami: obowiązującym tekstem jednolitym Statutu Spółki oraz sprawozdaniami finansowymi Spółki.
17. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na funkcję Prezesa Zarządu Spółki będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych;
 - 4) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce w restrukturyzacji;
 - 6) znajomość zasad i przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i przepisów dotyczących związków zawodowych;
 - 7) wiedza i doświadczenie Kandydata w zakresie serwisowania, konserwacji i naprawie maszyn przemysłowych;
18. Komisja Kwalifikacyjna ma prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami w toku postępowania kwalifikacyjnego, za odrębnym powiadomieniem o terminie tych rozmów.
19. Sposobem komunikacji z Kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, są powiadomienia telefoniczne na numer telefonu wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu.

20. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia Kandydata i bez podania przyczyn, zarówno w całości, jak i w odniesieniu do jednej lub dwóch funkcji w Zarządzie spośród wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
21. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.